СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра
культуры Российской Федерации
_____ О.С. Ярилова
«23» ____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Совета Ассоциации
волонтерских центров
_____ А.П. Метелев
«23» ____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ВОЛОНТЕРСКИХ ЦЕНТРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского конкурса волонтерских центров в сфере культуры (далее – Положение), в том числе требования к Конкурсной документации для участия в Конкурсе (далее – Конкурсная заявка).

1.2. Всероссийский конкурс волонтерских центров в сфере культуры (далее – Конкурс) проводится с целью оказания системной поддержки и содействия развитию волонтерских центров, реализующих программы по поддержке культурных инициатив, созданных на базе организаций высшего образования и среднего профессионального образования; государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры; некоммерческих организаций всех форм собственности, осуществляющих добровольческую деятельность в сфере культуры на территории Российской Федерации;

1.3. Задачи Конкурса:

– выявить и распространить лучшие волонтерские практики и формы организации добровольческой деятельности в сфере культуры;

– оказать поддержку наиболее эффективным волонтерским сообществам в сфере культуры;

– создать условия для развития инфраструктуры волонтерства в сфере культуры в субъектах Российской Федерации.

1.4. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

– **Волонтерский центр в сфере культуры (далее – участник Конкурса)** – юридическое лицо (организация высшего образования, среднего профессионального образования, НКО всех форм собственности), реализующее волонтерские проекты и/или программы в сфере культуры, а также оказывающее административную, методологическую, информационную, юридическую, организационную поддержку волонтерским инициативам и сообществам в сфере культуры.

– **Экспертная комиссия** – общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций, представители органов государственной власти, учреждений культуры и образовательных организаций, наделенные полномочиями проведения оценки проектов в рамках заочного и очного этапов Конкурса.

– **Партнеры Конкурса** – юридические лица, оказывающие организационную, информационную, консультационную и иную поддержку Конкурсу и/или участникам Конкурса.

1.5. Официальным информационным порталом Конкурса является платформа в сфере развития добровольчества «DOBRO.RU» (далее – платформа «DOBRO.RU»).

2. ОРГАНИЗАТОРЫ И ОПЕРАТОР КОНКУРСА

2.1. Организаторами Конкурса являются:

– Министерство культуры Российской Федерации;

– Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр культурных стратегий и проектного управления» (РОСКУЛЬТПРОЕКТ).

2.2. Организаторы Конкурса делегируют полномочия по организации и проведению Конкурса в соответствии с настоящим Положением оператору Конкурса.

2.3. Оператором Конкурса является:

– Ассоциация волонтерских центров.

2.4. Полномочия оператора Конкурса:

– распространение информации о Конкурсе, в том числе о порядке и сроках проведения Конкурса;

– прием (отклонение), учет и организация рассмотрения Конкурсных заявок;

– утверждение состава Экспертной комиссии;

– поиск и привлечение партнеров к организации и проведению Конкурса;

– осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением Конкурса.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

– образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования, имеющие волонтерские центры, реализующие программы по поддержке культурных инициатив. Волонтерские центры должны действовать не менее 1 года;

– государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере культуры, имеющие волонтерские центры. Волонтерские центры должны действовать не менее 1 года;

– НКО всех форм собственности, осуществляющие добровольческую деятельность в сфере культуры, действующие не менее 1 года.

3.2. Участниками Конкурса не могут являться организации, чьи представители входят в состав Экспертной комиссии Конкурса.

4. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА

4.1. Этапы и сроки проведения Конкурса:

– заявочный этап: с 1 июля по 12 июля 2021 года (включительно);

– подведение итогов заявочного этапа: с 13 по 15 июля 2021 года (включительно);

– заочный этап: с 16 июля по 6 августа 2021 года (включительно);

– подведение итогов заочного этапа: с 7 по 11 августа 2021 года (включительно);

– очный этап Конкурса: с 12 августа по 16 августа 2021 года (включительно);

– подведение итогов очного этапа: с 17 августа по 20 августа 2021 года (включительно);

– заключение договоров с победителями Конкурса: с 21 по 31 августа 2021 года (включительно);

– церемония награждения победителей Конкурса: октябрь – ноябрь 2021 года;

– реализация стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры победителями Конкурса: с 1 сентября 2021 года по 1 сентября 2022 года;

– формирование отчетной документации о расходовании средств призового фонда победителями Конкурса: с 15 по 20 ноября 2021 года.

4.2. **Заявочный этап Конкурса** осуществляется посредством платформы «DOBRO.RU». Участник Конкурса подает заявку посредством заполнения формы Конкурсной заявки участника Конкурса, а также прикрепляет справку об истории создания и развития волонтерского центра в сфере культуры. Форма Конкурсной заявки представлена в Приложении №1.

4.2.1. Участник Конкурса прилагает к Конкурсной заявке концепцию информационной кампании по продвижению идей и ценностей волонтерства в сфере культуры на территории, где осуществляет свою деятельность

участник Конкурса (далее - Концепция информационной кампании). Форма Концепции информационной кампании представлена в Приложении №2.

4.2.2. Дополнительно к Конкурсной заявке прилагаются документы, регламентирующие деятельность волонтерского центра в сфере культуры (на выбор: устав, положение, приказ или др.).

4.2.3. По усмотрению участников Конкурса в Конкурсную заявку могут быть включены дополнительные презентационные, графические и визуальные материалы.

4.2.4. В случае отсутствия одного из документов, указанных в пунктах 4.2.-4.2.2. настоящего Положения Конкурсные заявки будут отклонены.

4.3. **Заочный этап Конкурса** осуществляется посредством платформы «DOBRO.RU». Приглашаются все участники Конкурса, чьи заявки допущены Оператором Конкурса.

4.3.1. Для участия в заочном этапе участнику Конкурса необходимо заполнить и прикрепить стратегию по развитию волонтерского центра в сфере культуры на 2021-2022 годы (далее – Стратегия развития) в соответствии с Приложением №3 настоящего Положения и описание результатов реализации Концепции информационной кампании в соответствии с Приложением №4 настоящего Положения.

4.3.2. **Требования к Стратегии развития.**

Стратегия развития должна состоять из общей части и двух этапов (по годам):

– общая часть Стратегии развития включает в себя информацию о волонтерском центре в сфере культуры, целях и задачах Стратегии развития, основных формах ее реализации и иную информацию в соответствии с Приложением №3 настоящего Положения.

– 1 этап Стратегии развития включает в себя мероприятия, планируемые к реализации в 2021 году: выстраивание инфраструктуры взаимодействия волонтерского центра в сфере культуры с органами власти, партнерскими организациями, бизнес-сообществом, СМИ, обеспечение

материально-технической базы для реализации Стратегии развития, иные мероприятия. Стоимость сметных статей 1 этапа Стратегии развития без учета софинансирования должна составлять 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек.

– 2 этап Стратегии развития включает в себя мероприятия, планируемые к реализации в 2022 году, с учетом мероприятий 1 этапа Стратегии развития и может содержать статьи расходов с учетом софинансирования.

4.3.3. По итогам заочного этапа Экспертная комиссия оценивает Стратегии развития и результаты реализации Концепций информационных кампаний в соответствии с критериями, указанными в п. 6.1. настоящего Положения и формирует список участников Конкурса, прошедших в очный этап Конкурса в соответствии со сроками, указанными в п. 4.1. настоящего Положения. Количество участников, прошедших в очный этап – 30 (тридцать).

4.4. **Очный этап Конкурса** представляет собой дистанционную презентацию и защиту Стратегии развития, посредством видеоконференции (далее – презентация Стратегии развития).

4.4.1. По итогам очного этапа Экспертная комиссия оценивает выступления участников Конкурса в соответствии с критериями, указанными в п. 6.2. настоящего Положения, и формирует список победителей Конкурса в соответствии со сроками, указанными в п. 4.1. настоящего Положения. Количество победителей – 10 (десять).

4.5. Церемония награждения победителей Конкурса состоится в октябре-ноябре 2021 года.

4.6. В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Оператор обязуется обеспечить во время проведения Церемонии выполнение всех актуальных рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в день проведения Церемонии. Проинформировать победителей, организаторов, экспертов и приглашенных гостей о мерах профилактики

и предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно методическим рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № МР 3.1.0170-20 «Эпидемиология и профилактика COVID-19».

5. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

5.1. Для обеспечения оценки Конкурсных заявок на заочном и очном этапах Конкурса создается Экспертная комиссия.

5.2. В состав Экспертной комиссии входят общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций, представители органов государственной власти, учреждений культуры и образовательных организаций. Общая численность состава Экспертной Комиссии составляет не менее 15 человек.

5.3. Членом Экспертной комиссии не может являться сотрудник организации-участника Конкурса.

5.4. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом Оператора Конкурса.

5.5. Полномочия Экспертной комиссии:

– анализ поступивших Конкурсных заявок и их оценка в соответствии с критериями Конкурса;

– формирование оценочных заключений по итогам заочного этапа Конкурса;

– формирование оценочных заключений по итогам очного этапа Конкурса;

– утверждение списка победителей Конкурса;

– участие в торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

5.6. Экспертная комиссия осуществляет оценку заочного и очного этапов в соответствии со сроками проведения этапов Конкурса, указанных

в п. 4.1. настоящего Положения, а также в соответствии с критериями, установленными в п. 6 настоящего Положения.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Экспертная комиссия Конкурса проводит оценку стратегий по развитию волонтерского центра в сфере культуры на 2021-2022 годы и результатов реализации Концепций информационной кампании по следующим критериям:

Максимальная сумма – 35 баллов.

– качество и уровень организации проведения информационной кампании (до 5 баллов);

– качественные и количественные показатели результатов информационной кампании в СМИ и социальных сетях (до 5 баллов);

– количество онлайн мероприятий в рамках информационной кампании (до 5 баллов);

– количество офлайн проведенных мероприятий в рамках информационной кампании (до 5 баллов);

– креативный подход при проведении офлайн мероприятий (до 5 баллов);

– уникальность идей и разработок, содержащихся в представленной стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры на 2021-2022 годы (до 5 баллов);

– конкретность заявленных целей и задач, механизмов и средств достижения результатов (до 5 баллов).

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 5 (пять) баллов.

6.1.1. Все участники заочного этапа Конкурса делятся на 5 групп. В группе каждую заявку участника заочного этапа Конкурса оценивают 3 члена Экспертной комиссии.

6.1.2. По итогам заочного этапа Конкурса по наибольшей сумме баллов по совокупности критериев определяются 30 участников Конкурса, прошедших в очный этап.

6.2. Экспертная комиссия оценивает выступления участников очного этапа Конкурса по следующим критериям:

Максимальная сумма – 50 баллов.

– качество подготовки стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры на 2021-2022 годы, а именно наличие подробного плана мероприятий с логичной взаимосвязью с установленными целями, задачами (до 5 баллов);

– уровень влияния результатов реализации стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры на 2021-2022 годы на развитие культурного волонтерства на территории реализации (до 5 баллов);

– наличие материально-технической базы для осуществления деятельности волонтерского центра в сфере культуры до 5 баллов);

– наличие опыта реализации социально-значимых проектов в сфере культуры (до 5 баллов);

– наличие устойчивых связей с местным сообществом, в том числе с представителями профильных учреждений культуры, органами исполнительной власти, бизнесом (до 5 баллов);

– наличие и степень проработанности механизмов поощрения и мотивации волонтеров;

– наличие опыта организации работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья (до 5 баллов);

– наличие софинансирования (до 5 баллов);

– креативность презентационного выступления, включая визуальное сопровождение (до 5 баллов);

– информативность и содержание выступления, в том числе полнота ответов на вопросы экспертной комиссии (до 5 баллов).

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 5 (пять) баллов.

6.2.1. Все участники очного этапа Конкурса делятся на 3 группы. В каждой группе выступление участника очного этапа Конкурса оценивают 5 экспертов.

6.2.2. По итогам очного этапа Конкурса по наибольшей сумме баллов и совокупности критериев определяются 10 победителей Конкурса.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

7.1. Результаты Конкурса оформляются протоколом Экспертной комиссии, в котором содержатся итоги оценки Конкурсных работ и решение об определении победителей Конкурса. Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме баллов по совокупности критериев заочного и очного этапов.

7.2. Протокол о результатах Конкурса подписывается председателем и секретарем Экспертной комиссии.

7.3. Оператор Конкурса публикует список победителей на платформе «DOBRO.RU» в соответствии со сроками, указанными в п. 4.1. настоящего Положения.

7.4. Победители Конкурса получают денежные призы с целью поддержки и развития волонтерских центров, реализующих программы по поддержке культурных инициатив, в размере 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек.

7.5. Призовой фонд Конкурса составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек.

7.6. Денежный приз должен быть направлен на реализацию Стратегии развития.

7.7. Оператор Конкурса заключает договор с победителями Конкурса для обеспечения целевого расходования средств денежного приза (Приложение №5).

7.8. По результатам реализации 1 этапа Стратегии развития победители Конкурса предоставляют Оператору отчеты о расходовании средств, чеки и иные финансовые документы по форме, закрепленной в договоре в соответствии со сроками сдачи отчетных документов п. 4.1. настоящего Положения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение, формы заявки размещаются на официальном информационном портале Конкурса, которым является платформа в сфере развития добровольчества «DOBRO.RU».

8.2. Отправляя заявку на участие в Конкурсе, участник Конкурса соглашается с условиями проведения Конкурса в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2016 №152-ФЗ.

8.3. Организаторы Конкурса и оператор Конкурса оставляют за собой право использовать представленные материалы проектов для отчетов и презентаций своей деятельности в печатных и электронных материалах.

8.4. Контактные данные Оператора Конкурса: 109004, г. Москва, Тетеринский пер., д. 18, стр. 2, Ассоциация волонтерских центров; контактный телефон: +7 (499) 755-77-34 (доб. 716), e-mail: volonterykultury@avcrf.ru.

Приложение №1
к Положению о Конкурсе

Конкурсная заявка*

Наименование региона	
Наименование волонтерского центра в сфере культуры	
Учреждение или организация, на базе которого функционирует волонтерский центр в сфере культуры	
Дата создания волонтерского центра в сфере культуры	
Уникальность волонтерского центра в сфере культуры *(в свободной форме, до 1000 знаков)*	
Направления деятельности волонтерского центра в сфере культуры, выберите из списка: -работа с учреждениями культуры; -реализация творческих и социокультурных проектов; -сохранение культурного наследия, восстановление памятников истории и культуры; -организация волонтерских программ крупных культурных событий; -организация туристических маршрутов и культурных пространств в городах; -другое.	

Основная цель и задачи волонтерского центра в сфере культуры	
Краткое описание деятельности волонтерского центра в сфере культуры (*описание основных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели и выполнение поставленных задач, основные проекты, реализуемые волонтерским центром в сфере культуры до 1000 знаков)*	
Основные барьеры и способы их преодоления, с которыми сталкивалась организация при создании и развитии волонтерского центра	
Наличие действующей команды волонтеров	*(количество, средний возраст)*
Наличие действующей команды волонтеров культуры	*(количество, средний возраст)*
Юридический адрес	
Физический адрес	
ФИО контактного лица	
Банковские реквизиты	*(Рас/счет,Банк,БИК,Кор/счет)*
Телефон контактного лица	
E-mail контактного лица	

*К Конкурсной заявке необходимо прикрепить следующие документы:
1. Справка об истории создания и развитии волонтерского центра;
2. Документы, регламентирующие деятельность волонтерского центра в сфере культуры (на выбор: устав, положение, приказ или др.);
3. Концепцию информационной кампании;
4. Дополнительные презентационные, графические и другие визуальные материалы (по желанию).

Приложение №2
к Положению о Конкурсе

Форма Концепции информационной кампании

Цели информационной кампании		
Задачи информационной кампании		
Целевые группы		
Партнеры информационной кампании	*(органы государственной власти/общественные объединения/профессиональные объединения/СМИ/бизнес-сообщество/организации высшего и среднего профессионального образования, учреждения культуры/другое)*	
Каналы коммуникации	*ТВ (ролики социальной рекламы на ТВ);* *Интернет (социальная реклама, информационные материалы в Интернете);* *СМИ (пресса, региональная и федеральная (тематические статьи, информационные материалы);* *наружная реклама (плакаты с социальной рекламой);*,	
Основные мероприятия информационной кампании		
Задачи информационной кампании	**Мероприятия**	**Сроки** *(до 06.08.2021)*

Приложение №3
к Положению о Конкурсе

Форма стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры на 2021-2022 гг.

Месторасположение (город, регион)	
Тип организации, на базе которой создан волонтерский центр в сфере культуры	
Название волонтерского центра в сфере культуры	
Стратегическое направление деятельности волонтерского центра в сфере культуры	– *работа с учреждениями культуры;* – *реализация творческих и социокультурных проектов;* – *сохранение культурного наследия, восстановление памятников истории и культуры;* – *организация волонтерских программ крупных культурных событий;* – *организация туристических маршрутов и культурных пространств в городах;* – *другое.*
Цель и задачи Стратегии развития	
Структура команды по разработке и реализации Стратегии развития	*(укажите должности, ФИО и роль в команде)*
Описание методики поиска, привлечения и отбора волонтеров к реализации Стратегии развития	

Наличие программы поощрения и мотивации волонтеров	*(в свободной форме, до 1000 знаков)*
Существующие партнеры волонтерского центра в сфере культуры	*(наименование партнерских организации и виды взаимодействия с ними)*
Укажите, какими ресурсами обладает волонтерский центр в сфере культуры	*(кадровые, материальные, административные, информационные и т.д.)*
Наличие опыта организации работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья	*(укажите форматы работы и ссылку на подтверждающие материалы)*

План мероприятий 1 этапа Стратегии развитии (на 2021 год)*			
№	Мероприятие	Сроки	Планируемое количество вовлеченных волонтеров/волонтеров культуры
1			
2			
3			
…			

План мероприятий 2 этапа Стратегии развития (на 2022 год)			
№	Мероприятие	Сроки	Планируемое количество вовлеченных волонтеров/волонтеров культуры
1			
2			

3			
…			

Смета реализации 1 этапа Стратегии развития (на 2021 год)*

№	Наименование	Стоимость	Финансирование* *(**средства денежного приза** /источник софинансирования)*
1			
2			
3			
…			
Итого по 1 этапу:			

Смета реализации 2 этапа Стратегии развития (на 2022 год)

№	Наименование	Стоимость	Источник софинансирования
1			
2			
3			
…			
Итого по 2 этапу:			

Итого по двум этапам на 2021-2022 годы:		
Ожидаемые результаты реализации представленной стратегии		
Количественные показатели	*(указать подробно количественные результаты)*	
Качественные показатели	*(указать подробно качественные изменения)*	
Какие результаты реализации Стратегии развития внесут вклад в развитие волонтерства в сфере культуры	*(опишите результаты для муниципального, регионального и федерального уровней)*	
E-mail		
Контактный телефон		

По усмотрению участников Конкурса в Конкурсные документы могут быть включены дополнительные презентационные, графические и другие визуальные материалы.

* Стоимость сметных статей 1 этапа Стратегии развития за счет средств гранта не должна превышать 200 000 рублей в соответствии с п. 4.3.2. настоящего Положения о Конкурсе.

*Сметные статьи 1 этапа Стратегии развития за счет средств гранта должны быть реализованы до 20 ноября 2021 года.

Приложение №4
к Положению о Конкурсе

Форма результатов реализации Концепции информационной кампании

Задачи Кампании*	**Проведенные мероприятия**	**Фактические сроки проведения**	**Подтверждающие материалы***
1.			
2.			
3.			
…			
Качественные показатели информационной кампании по продвижению идей и ценностей волонтерства в сфере культуры	*(формат проведения, раскрытие образа волонтера культуры, многогранность подходов и отражение максимального количества направлений волонтеров культуры и т.д.)*		
Количественные показатели информационной кампании по продвижению идей и ценностей волонтерства в сфере культуры: **статистика**	(*охваты (просмотры постов), количество участников очное/заочное, количество публикаций, количество информационных ТВ\радио сюжетов и пр. - необходимо приложить подтверждающие материалы/скриншоты)*		

*(ссылки на облачные хранилища фото и видеоматериалов/ссылки на посты в социальных сетях/на официальных сайтах/публикации в СМИ и тд.

Приложение №5

к Положению о Конкурсе

ДОГОВОР №_____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА НА РЕАЛИЗАЦИЮ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ В 2021 г.

г. Москва **«____» _____20___ г.**

Ассоциация волонтерских центров, именуемая в дальнейшем «Оператор конкурса», в лице Председателя Совета Ассоциации Метелева Артема Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____ _____именуемый(ая) в дальнейшем «Победитель конкурса», в лице _____ действующего на основании Устава с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении денежного приза (далее - Договор) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Оператор конкурса за счет денежных средств, полученных в рамках контракта № 01/0621РП от 11 июня 2021 года, передает Победителю конкурса на безвозмездной и безвозвратной основах денежный приз (далее – денежный приз) на реализацию стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры в _____ (наименование субъекта Российской Федерации).

1.2. Список победителей конкурса утвержден протоколом Экспертной комиссии №___ от «__» _____2021 г.

1.3. Оператор конкурса предоставляет Победителю конкурса безвозмездно денежный приз для использования его на целевое финансирование мероприятий в соответствии с утвержденной стратегией по развитию волонтерского центра в сфере культуры в _____ (наименование субъекта Российской Федерации) (Приложение №1).

1.4. Проведение комплекса мероприятий по реализации концепции развития волонтерского центра в сфере культуры за счет денежного приза не относится к операциям, признаваемыми объектом налогообложения на добавленную стоимость в соответствии с п.1 ст.146 Налогового кодекса РФ.

1.5. Победитель конкурса несет ответственность за действие (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к реализации концепции развития волонтерского центра в

сфере культуры.
1.6. Период проведения мероприятий по реализации стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры в _____ (наименование субъекта Российской Федерации) с момента заключения настоящего договора до 15.11.2022 года.

2. РАЗМЕР ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА.

2.1. Оператор конкурса предоставляет Победителю конкурса на безвозмездной и безвозвратной основах денежные средства в размере 200 000 (двести тысяч) рублей для использования их на целевое финансирование мероприятий 1 (первого) этапа стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры.
2.2. Сумма денежного приза перечисляется Оператором конкурса на расчетный счет Победителя конкурса не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего договора.
2.3. Датой перечисления денежных средств считается дата их списания с расчетного счета Оператора конкурса.
2.4. Увеличение размера денежного приза не допускается.

3 УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА

3.1 Условием заключения договора и предоставления денежного приза является наличие всех обстоятельств, изложенных в настоящем Договоре. Его подписанием Победитель конкурса в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает Оператору конкурса заверение об обстоятельствах, изложенных в данном разделе.
3.2. Конкурсная заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Победителя конкурса уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.
3.3. Победитель конкурса:
3.3.1. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствуют обстоятельства, в силу которых руководитель Победителя конкурса в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Победителя конкурса банкротом;
3.3.2. отсутствуют вступившие в законную силу неисполненные решения суда, арбитражного суда или третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Победителя конкурса денежных средств в суммарном объеме, превышающем десять процентов размера денежного приза;
3.3.3. лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Победителя конкурса, работники Победителя конкурса, осуществляющие организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений,

имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

4.1. Победитель конкурса в соответствии с условиями, определенными в настоящем договоре, обязуется:

4.1.1. действовать на основании законодательства Российской Федерации;

4.1.2. предоставить отчет о расходовании полученных средств и реализации мероприятий 1 (первого) этапа стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры в соответствии с требованиями к отчетности в срок до 20 ноября 2021 года;

4.1.3. предоставить отчет о реализации мероприятий 2 (второго) этапа стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры в соответствии с требованиями к отчетности в срок до 20 ноября 2022 года;

4.1.4. в течение 2-х (два) рабочих дней информировать Оператора конкурса в письменной форме после выявления хотя бы одного факта, указанных п. 3.3. настоящего Договора;

4.1.5. обеспечить осуществление комплекса мероприятий по реализации стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры, в соответствии с условиями настоящего договора, Приложением к настоящему договору и конкурсной документацией, включая экономное и результативное использование полученного денежного приза по целевому назначению и своевременное представление отчетности, соответствующей требованиям к отчетности;

4.1.6. вести раздельный учет расходов, произведенных за счет денежного приза, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет денежного приза;

4.1.7. осуществлять расходование денежного приза только в безналичном порядке;

4.1.8. не осуществлять операции по переводу денежного приза на другие расчетные счета;

4.1.9. не допускать осуществления за счет денежного приза расходов на погашение задолженности Победителя конкурса, уплату штрафов, пеней, осуществление предпринимательской деятельности, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением мероприятий в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.1.10. не размещать полученный денежный приз в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете;

4.1.11. не производить конвертацию полученного денежного приза в иностранную валюту;

4.1.12. представлять по запросу Оператора конкурса информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием денежного приза, в том числе проверок целевого использования денежного приза, осуществления мероприятий реализации концепции развития волонтерского центра

в сфере культуры и соблюдения Победителем конкурса условий настоящего договора, в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения запроса Оператора конкурса (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен указанным запросом;

4.1.13. незамедлительно информировать Оператора конкурса в письменной форме о предъявлении к Победителю конкурса в гражданском суде, арбитражном суде или третейском суде иска, удовлетворение которого может повлиять на исполнение настоящего договора;

4.1.14. в течение 5-ти (пять) рабочих дней со дня получения требования Оператора конкурса возвратить во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Оператора конкурса, указанный в настоящем договоре, полученную сумму денежного приза, которая была использована Победителем конкурса не по целевому назначению;

4.1.15. информировать Оператора конкурса в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных настоящим разделом, незамедлительно после выявления такого факта;

4.1.16. Победитель конкурса обязуется достичь ключевые показатели эффективности (Приложение № 1);

4.1.17. Победитель конкурса обязуется размещать на своем официальном сайте и социальных сетях символику и ссылку на официальный сайт Оператора конкурса.

4.1.18. Победитель конкурса передает Оператору конкурса исключительное право на использование на территории Российской Федерации сроком на 5 лет фото-, видеоматериалов, презентаций и других объектов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках реализации денежного приза, в том числе сделанных на мероприятиях Победителя конкурса, любым способом, в том числе право на размещение материалов на официальном сайте, социальных сетях Оператора конкурса.

4.1.19. Победитель конкурса самостоятельно соблюдает права третьих лиц на сбор, обработку, хранение персональных данных, в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. А также самостоятельно осуществляет сбор согласий третьих лиц, на осуществление -фото и - видео съемки, а также размещение -фото и – видео материалов на официальном сайте Оператора конкурса и социальных сетях.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА

5.1. Победитель конкурса подписанием настоящего договора подтверждает право Оператора конкурса, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на осуществление контроля за использованием денежного приза силами Оператора конкурса, а также с привлечением третьих лиц, всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, положением о конкурсе и настоящим договором.

5.2. Целью осуществления контроля за использованием денежного приза является надлежащее исполнение Победителем конкурса условий настоящего договора, в том

числе обязательств по строго целевому использованию денежного приза, источником которого являются денежные средства, полученные в рамках контракта № 01/0621РП от 11 июня 2021 года.

5.3. В рамках осуществления контроля за использованием денежного приза Оператор конкурса в одностороннем (безакцептном) порядке:

5.3.1 осуществляет проверку отчетности Победителя конкурса;

5.3.2. запрашивает у Победителя конкурса информацию и документы, касающиеся исполнения Победителем конкурса условий настоящего договора;

5.3.3. признает суммы денежного приза, которые были использованы Победителем конкурса с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Победителя конкурса - не подлежащими осуществлению за счет денежного приза, с правом Оператора конкурса требовать от Победителя конкурса возврата использованных не по целевому назначению средств;

5.3.4. приостанавливает действие договора, в случаях непредставления (представления в неполном объеме) Победителем конкурса информации и (или) документов, запрашиваемых Оператором конкурса для осуществления контроля по настоящему Договору.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. В ходе исполнения условий настоящего договора, а также Приложение к настоящему договору стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.2. В случае выявления стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего договора, предусмотренных настоящим разделом, такая сторона обязана информировать об этом другую сторону в течение 5-ти (пять) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.2. Победитель конкурса вправе обратиться к Оператору конкурса с мотивированным предложением о внесении изменений в настоящий договор.

7.3. Любые изменения, вносимые в настоящий договор, возможны после выражения Оператором конкурса своего согласия и вступают в силу после подписания дополнительного соглашения сторонами по договору.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором и законодательством Российской Федерации.
7.5. Оператор конкурса вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего договора в случае существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения Победителем конкурса условий настоящего Договора, выявления фактов представления Победителем конкурса недостоверной информации и (или) подложных документов.
7.6. Победитель конкурса вправе отказаться от настоящего договора при условии возврата Оператору конкурса полученной суммы денежного приза в полном объеме. Отказ от настоящего договора в таком случае признается свершившимся, а право Победителя конкурса на отказ от настоящего договора реализованным - с момента поступления полученной Победителем конкурса суммы денежного приза в полном объеме на расчетный счет Оператора конкурса.
7.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Признание одного из условий настоящего договора недействительным не влечет признания настоящего договора недействительным в целом.
8.2. С целью информирования общественности Оператор конкурса вправе без согласования с Победителем конкурса осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления мероприятий по реализации концепции развития волонтерского центра в сфере культуры Победителем конкурса на основании представленных Победителем конкурса информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием денежного приза.
8.3. Использование денежного приза после истечения срока осуществления мероприятий по настоящему договору и (или) прекращения действия настоящего договора не допускается.
8.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим договором предусмотрено принятие решений в одностороннем внесудебном порядке.
8.5. Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:
Оператор конкурса: info@avcrf.ru
Победитель конкурса: _____
В случае изменения адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне.
8.6. В случае невозможности разрешения возникших между сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.
8.7. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и положением о конкурсе.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

Приложение №1 – Стратегия по развитию волонтерского центра в сфере культуры в _____ (наименование субъекта Российской Федерации)**.**

Приложение №2 – требования к отчетным документам, форма отчетности

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Оператор конкурса Ассоциация волонтерских центров	Победитель конкурса _____
Юридический адрес: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.40, стр.3 **Адрес для корреспонденции**: 109004, г. Москва, Тетеринский пер, д.18 стр. 2 ИНН 7706471501 КПП 770601001 **БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:** Рас/счет 40703810938000070014 Банк ПАО Сбербанк России г.Москва БИК 044525225 Кор/счет 30101810400000000225	**Юридический адрес:**_____ _____ Телефон __ _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ **БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:** _____ _____ БИК _____ Кор/счет _____ Рас/счет _____
Председатель Совета Ассоциации	ФИО Победителя Конкурса
_____/ А.П. Метелев	_____/_____

Приложение №1
к Договору

Форма стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры на 2021-2022 гг.

Месторасположение (город, регион)	
Тип организации, на базе которой создан волонтерский центр в сфере культуры	
Название волонтерского центра в сфере культуры	
Стратегическое направление деятельности волонтерского центра в сфере культуры	– *работа с учреждениями культуры;* – *реализация творческих и социокультурных проектов;* – *сохранение культурного наследия, восстановление памятников истории и культуры;* – *организация волонтерских программ крупных культурных событий;* – *организация туристических маршрутов и культурных пространств в городах;* – *другое.*
Цель и задачи Стратегии развития	
Структура команды по разработке и реализации Стратегии развития	*(укажите должности, ФИО и роль в команде)*
Описание методики поиска, привлечения и отбора волонтеров к реализации Стратегии развития	

Наличие программы поощрения и мотивации волонтеров	*(в свободной форме, до 1000 знаков)*
Существующие партнеры волонтерского центра в сфере культуры	*(наименование партнерских организации и виды взаимодействия с ними)*
Укажите, какими ресурсами обладает волонтерский центр в сфере культуры	*(кадровые, материальные, административные, информационные и т.д.)*
Наличие опыта организации работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья	*(укажите форматы работы и ссылку на подтверждающие материалы)*

План мероприятий 1 этапа Стратегии развитии (на 2021 год)			
№	Мероприятие	Сроки	Планируемое количество вовлеченных волонтеров/волонтеров культуры
1			
2			
3			
…			

План мероприятий 2 этапа Стратегии развития (на 2022 год)			
№	Мероприятие	Сроки	Планируемое количество вовлеченных волонтеров/волонтеров культуры
1			
2			

3			
…			

Смета реализации 1 этапа Стратегии развития (на 2021 год)			
№	Наименование	Стоимость	Финансирование ***(средства денежного приза** /источник софинансирования)*
1			
2			
3			
…			
Итого по 1 этапу:			

Смета реализации 2 этапа Стратегии развития (на 2022 год)			
№	Наименование	Стоимость	Источник софинансирования
1			
2			
3			
…			
Итого по 2 этапу:			

Итого по двум этапам на 2021-2022 годы:		
Ожидаемые результаты реализации представленной стратегии		
Количественные показатели	*(указать подробно количественные результаты)*	
Качественные показатели	*(указать подробно качественные изменения)*	
Какие результаты реализации Стратегии развития внесут вклад в развитие волонтерства в сфере культуры	*(опишите результаты для муниципального, регионального и федерального уровней)*	
E-mail		
Контактный телефон		

.

Приложение №2

к Договору

Форма отчетности и требования к отчетным документам.

1. **Аналитический отчет должен включать в себя следующую информацию:**

1.1. описание содержания деятельности по реализации стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры;
1.2. описание проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки и фактические сроки выполнения (по 1 и 2 этапам в сроки, указанные в настоящем договоре));
1.3. основные достигнутые результаты реализации стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры (по 1 и 2 этапам в сроки, указанные в настоящем договоре);
1.4. электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети) (по 1 и 2 этапам в сроки, указанные в настоящем договоре);
1.5. фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, проведенных за счет выделенных денежных средств в рамках 1 этапа и за счет софинансирования в рамках 2 этапа в сроки, указанные в настоящем договоре);
1.6. электронные версии материалов, созданных за счет выделенных денежных средств в рамках 1 этапа стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры);
1.7. оценку результатов реализации стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры, в том числе полученного социального эффекта;
1.8. наличие и характер незапланированных результатов реализации концепции по развитию волонтерского центра в сфере культуры (по 1 и 2 этапам в сроки, указанные в настоящем договоре);
1.9. недостатки, выявленные в ходе реализации стратегии по развитию волонтерского центра в сфере культуры по итогам 2 этапа;
1.10. общие выводы по результатам реализации стратегии развития волонтерского центра в сфере культуры по итогам 2 этапа.

2. Требования к финансовому отчету о расходовании средств денежного приза

Финансовый отчет предоставляется по форме.

Финансовый отчет				
по договору «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА НА РЕАЛИЗАЦИЮ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ В 2020 г. в *наименование региона*»				
Наименование получателя денежных средств				
ИНН получателя денежных средств				
Название проекта, на реализацию которого предоставляются денежные средства				
Дата начала реализации проекта				
Расходы				
№	Статья расходов	Сумма расходов на реализацию проекта за счет выделенных денежных средств, предусмотренная бюджетом проекта (приложением № 2 к договору с учетом согласованных изменений)	Сумма расходов, фактически произведенных	Неиспользованная сумма денежных средств согласно бюджету проекта на конец отчетного периода (столбец 3 – столбец 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата труда			

2	Командировочные расходы			
3	Офисные расходы			
4	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			
5	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы			
6	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
7	Расходы на проведение мероприятий			
8	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			
9	Прочие прямые расходы			
Итого				

Расшифровка (реестр) расходов на реализацию проекта за счет выделенных денежных средств						
№*	Получатель денежных средств	Дата списания денежных средств со счета Стороны-2	№ платежного документа	Основание (назначение) платежа	Сумма (руб.)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4	5	6	7
1. Оплата труда						
1						
Всего по статье расходов «Оплата труда»						
2. Командировочные расходы						
Всего по статье расходов «Командировочные расходы»						
3. Офисные расходы						
Всего по статье расходов «Офисные расходы»						
4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы						

Всего по статье расходов «Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы»		
……..		
Итого		
Сумма выделенных денежных средств по договору о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования на развитие волонтерского центра в сфере культуры в *наименование региона*		
Сумма фактических расходов на реализацию проекта за счет выделенных денежных средств		
Остаток денежных средств из суммы выделенных денежных средств на расчетном счете Стороны-2, указанном в договоре, на конец отчетного периода		
Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю. _____/_____ м.п.		